

THÔNG BÁO MỜI BÁO GIÁ

*V/v cung cấp báo giá thuê hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện (HIS)
và bệnh án điện tử (EMR)*

Kính gửi: Quý Công ty/Đơn vị cung cấp giải pháp phần mềm

Bệnh viện Chính hình và Phục hồi Chức năng Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu thuê hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện (HIS) và bệnh án điện tử (EMR).

Bệnh viện kính mời các đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm gửi hồ sơ báo giá với các nội dung như sau:

1. Thông tin đơn vị yêu cầu báo giá

- Tên đơn vị: Bệnh viện Chính hình và Phục hồi Chức năng Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ: Số 1A Lý Thường Kiệt, Phường Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đầu mối tiếp nhận: Tổ mua sắm thường xuyên - Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị.

2. Nội dung yêu cầu báo giá

2.1. Tên gói nhu cầu báo giá: Thuê hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện (HIS) và bệnh án điện tử (EMR).

2.2. Thời gian thuê dự kiến: 24 tháng.

2.3. Phạm vi yêu cầu

- Yêu cầu pháp lý, chuyên môn, nghiệp vụ y tế.
- Yêu cầu công nghệ.
- Yêu cầu kết nối, liên thông với các hệ thống liên quan.
- Yêu cầu bảo mật, an toàn thông tin.
- Yêu cầu ký số, ký điện tử, xác nhận điện tử.
- Các phân hệ chức năng HIS.
- Các chức năng, biểu mẫu và quy trình quản lý hồ sơ bệnh án điện tử EMR.
- Các yêu cầu triển khai, đào tạo, hỗ trợ vận hành, bảo trì trong thời gian thuê.

Chi tiết yêu cầu tại các phụ lục đính kèm Thông báo này, gồm:

- Phụ lục 1: Yêu cầu phạm vi, kỹ thuật và chức năng hệ thống HIS, EMR.
- Phụ lục 2: Mẫu bảng đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, chức năng.
- Phụ lục 3: Mẫu biểu báo giá.

3. Yêu cầu đối với báo giá

3.1. Văn bản báo giá

- Tên gói giải pháp.
- Giá chào.
- Hiệu lực báo giá.
- Thời gian triển khai dự kiến.
- Điều kiện thương mại, thanh toán.
- Cam kết của đơn vị báo giá.

3.2. Bảng đáp ứng yêu cầu

- Đơn vị báo giá phải điền đầy đủ Mẫu bảng đáp ứng yêu cầu theo Phụ lục 2.
- Đối với từng yêu cầu cần nêu rõ mức độ đáp ứng, giải pháp thực hiện, nội dung có sẵn hoặc cần tùy chỉnh/phát triển thêm, điều kiện triển khai và ghi chú các giới hạn nếu có.

3.3. Thuyết minh giải pháp

- Mô hình tổng thể giải pháp.
- Phương án triển khai.
- Phương án tích hợp với các hệ thống đang vận hành tại bệnh viện.
- Phương án chuyển đổi dữ liệu (nếu có).
- Phương án đào tạo, hỗ trợ vận hành.
- Cam kết hỗ trợ kỹ thuật, bảo trì, xử lý sự cố trong thời gian thuê.

3.4. Yêu cầu về phạm vi giá chào

- Chi phí thuê/bản quyền sử dụng phần mềm.
- Chi phí triển khai, cài đặt, cấu hình.
- Chi phí tích hợp, liên thông hệ thống.
- Chi phí chỉnh sửa, bổ sung biểu mẫu.
- Chi phí chuyển đổi dữ liệu.
- Chi phí đào tạo, hướng dẫn sử dụng.
- Chi phí hỗ trợ vận hành, bảo trì, khắc phục lỗi trong thời gian thuê.
- Các chi phí liên quan khác để hệ thống vận hành đáp ứng yêu cầu của Bệnh viện.

4. Thời hạn, hình thức và nơi nhận báo giá

4.1. Thời hạn nhận báo giá:

Từ ngày phát hành Thông báo này đến hết 05/ 5/2026.

4.2. Hình thức gửi

- Bản giấy có ký tên, đóng dấu gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.
- Đồng thời gửi file scan và file mềm qua email của đầu mối tiếp nhận.

4.3. Nơi tiếp nhận

- Tổ mua sắm thường xuyên Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Bệnh viện Chính hình và Phục hồi chức năng Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ: số 1A Lý Thường Kiệt, Phường Tân Sơn Nhất, Tp Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại Di động: 0966.569.981 (Chuyên viên: Bùi Văn Vinh).
- Email: Vinhbloc85@gmail.com

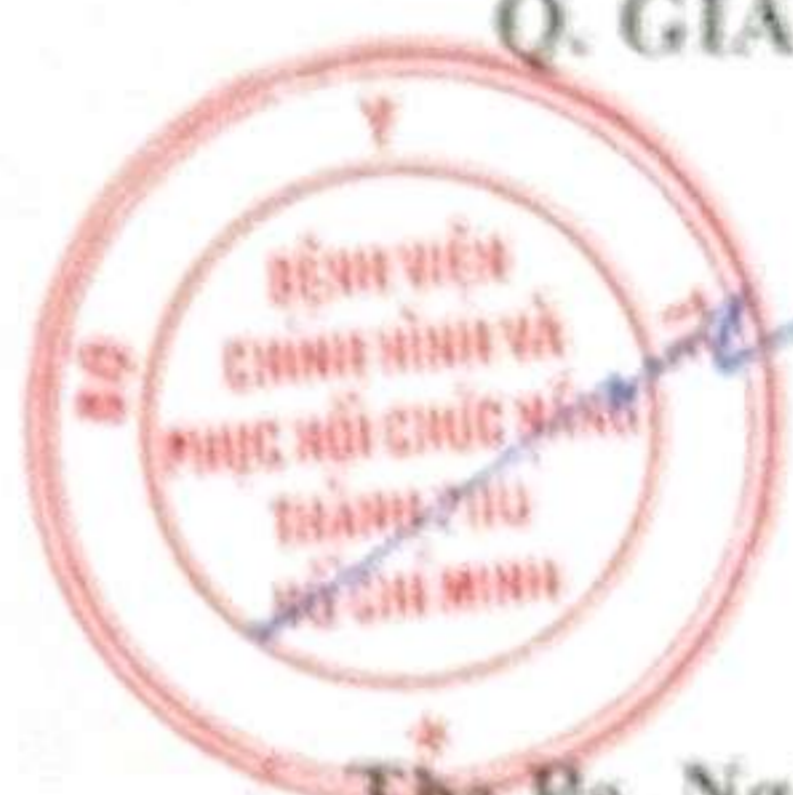
5. Lưu ý

- Việc gửi báo giá của đơn vị là cơ sở để Bệnh viện tham khảo, xây dựng giá gói thầu và không đồng nghĩa với việc lựa chọn nhà cung cấp.
- Bệnh viện có quyền đề nghị đơn vị báo giá làm rõ, bổ sung thông tin trong quá trình tổng hợp, đánh giá.
- Đơn vị báo giá tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, trung thực của thông tin cung cấp.
- Bệnh viện Chính hình và Phục hồi Chức năng Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng kính mời các đơn vị quan tâm tham gia báo giá.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ MSTX;
- Lưu: VT.

Q. GIÁM ĐỐC



Ths.Bs. Ngô Anh Tuấn

Phụ lục 1
YÊU CẦU PHẠM VI, KỸ THUẬT VÀ CHỨC NĂNG
HỆ THỐNG PHẦN MỀM HIS VÀ EMR

(Kèm theo Thông báo số 038/TB-BVCH&PHCN TPHCM ngày 23 tháng 4 năm 2026)

I. Yêu cầu chung

1. Giải pháp HIS và EMR phải phù hợp với mô hình hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện.

2. Hệ thống phải đáp ứng các quy định pháp luật, quy định chuyên môn hiện hành liên quan đến ứng dụng CNTT trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; khám bệnh, chữa bệnh BHYT; hồ sơ bệnh án điện tử; giao dịch điện tử; chữ ký số; chữ ký điện tử; an toàn thông tin mạng; an ninh mạng; bảo vệ dữ liệu cá nhân; lưu trữ dữ liệu.

3. Giải pháp phải bảo đảm khả năng khai thác, vận hành ổn định, an toàn, liên tục, thuận tiện cho người dùng.

II. Yêu cầu công nghệ

1. Phần mềm có khả năng vận hành trên hạ tầng máy chủ sử dụng Linux và cơ sở dữ liệu PostgreSQL hoặc giải pháp tương đương, phù hợp với hiện trạng của Bệnh viện.

2. Hệ thống hỗ trợ vận hành trên nền tảng web; một số chức năng EMR hỗ trợ thiết bị di động/tablet theo nhu cầu nghiệp vụ.

3. Có chức năng sao lưu, phục hồi dữ liệu; hỗ trợ mô hình dự phòng, khôi phục khi xảy ra sự cố.

4. Kiến trúc phần mềm bảo đảm khả năng mở rộng, tích hợp, nâng cấp trong quá trình sử dụng.

III. Yêu cầu kết nối, liên thông

1. Cổng giám định BHXH và các hệ thống phục vụ thanh toán, quyết toán KCB BHYT.

2. Hệ thống đơn thuốc điện tử quốc gia.

3. Hệ thống hóa đơn điện tử đang vận hành tại Bệnh viện.

4. Hệ thống chữ ký số, chữ ký điện tử, sinh trắc học theo quy định của Bệnh viện.

5. Hệ thống LIS đang vận hành tại Bệnh viện.

6. Hệ thống PACS đang vận hành tại Bệnh viện.

7. Các hệ thống liên thông dữ liệu hồ sơ bệnh án điện tử theo quy định của cơ quan quản lý nhà nước.

IV. Yêu cầu bảo mật và an toàn thông tin

1. Quản lý người dùng, phân quyền theo vai trò, vị trí công tác và phạm vi nghiệp vụ.

2. Quản lý phiên đăng nhập, nhật ký truy cập, lịch sử thao tác, lịch sử chỉnh sửa/xóa dữ liệu.

3. Có cơ chế cảnh báo bất thường, lỗi hệ thống, không đồng bộ dữ liệu hoặc các rủi ro vận hành.

4. Có cơ chế sao lưu, phục hồi, bảo vệ dữ liệu và hỗ trợ cập nhật phần mềm khi cần thiết.

5. Có giải pháp bảo mật thông tin người bệnh, hồ sơ bệnh án và dữ liệu chuyên môn.

V. Yêu cầu ký, xác nhận điện tử

1. Hỗ trợ chữ ký số.
2. Hỗ trợ chữ ký điện tử hợp pháp.
3. Hỗ trợ xác thực sinh trắc học.
4. Hỗ trợ ký trên thiết bị di động/tablet đối với một số quy trình phù hợp.

VI. Yêu cầu chức năng HIS

1. Quản lý thông tin bệnh nhân.
2. Quản lý tiếp nhận.
3. Quản lý khám bệnh.
4. Quản lý điều trị ngoại trú.
5. Quản lý cấp cứu.
6. Quản lý khoa lâm sàng/người bệnh nội trú.
7. Quản lý kết quả chẩn đoán hình ảnh.
8. Quản lý kết quả thăm dò chức năng.
9. Quản lý kết quả xét nghiệm.
10. Quản lý thanh toán viện phí và BHYT.
11. Quản lý dược, nhà thuốc bệnh viện.
12. Quản lý thẻ, barcode.
13. Quản lý danh sách, hàng đợi.
14. Khai thác thống kê, báo cáo, dashboard.
15. Quản lý danh mục.
16. Đăng ký khám và trả kết quả cận lâm sàng qua mạng.
17. Quản lý nhập, xuất, tồn tạm ứng, thuốc, VTYT tại khoa lâm sàng.

VII. Yêu cầu chức năng EMR

1. Quản lý hồ sơ bệnh án nội trú.
2. Quản lý hồ sơ bệnh án ngoại trú.
3. Chỉ định cận lâm sàng, phẫu thuật, thủ thuật.
4. Chỉ định thuốc, vật tư y tế.
5. Ghi nhận diễn biến lâm sàng.
6. Ghi nhận chăm sóc, điều trị.
7. Ghi nhận thông tin gây mê hồi sức.
8. Ghi nhận, tích hợp kết quả cận lâm sàng.
9. Ghi nhận các mẫu, phiếu trong hồ sơ bệnh án.
10. Ký số, ký điện tử, xác thực sinh trắc học.
11. Vẽ hình chuyên môn.
12. Quản lý, đóng gói hồ sơ bệnh án.
13. Quản lý cho mượn/chia sẻ hồ sơ bệnh án.

VIII. Yêu cầu biểu mẫu EMR

1. Bệnh án nội khoa, ngoại khoa, ngoại trú.
2. Các phiếu theo dõi điều trị, chăm sóc, chức năng sống.
3. Các phiếu chỉ định, kết quả cận lâm sàng.

4. Các phiếu phẫu thuật, thủ thuật, gây mê hồi sức.
5. Các giấy cam kết, giấy ra viện, tóm tắt hồ sơ bệnh án, giấy chứng nhận, giấy xác nhận.
6. Các biểu mẫu chuyên khoa và biểu mẫu khác theo nhu cầu thực tế của Bệnh viện.
7. Đơn vị báo giá cần nêu rõ biểu mẫu nào có sẵn; biểu mẫu nào cần cấu hình/chỉnh sửa; biểu mẫu nào cần phát triển bổ sung; khả năng scan/đính kèm tài liệu ngoài; khả năng ký số/ký điện tử theo từng loại phiếu.

IX. Yêu cầu triển khai và hỗ trợ

1. Khảo sát hiện trạng, lập kế hoạch triển khai.
2. Cài đặt, cấu hình, thiết lập danh mục.
3. Chuyển đổi dữ liệu (nếu có).
4. Đào tạo người dùng, quản trị hệ thống.
5. Hỗ trợ chạy thử, vận hành chính thức.
6. Bảo trì, hỗ trợ kỹ thuật, xử lý lỗi trong thời gian thuê.

Phụ lục 2

MẪU CAM KẾT/ĐÁP ỨNG YÊU CẦU KỸ THUẬT, CHỨC NĂNG

(Kèm theo Thông báo số 038/TB-BVCH&PHCN TPHCM ngày 23 tháng 4 năm 2026)

Tên đơn vị báo giá:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

Đơn vị báo giá vui lòng đánh dấu mức độ đáp ứng và ghi ngắn gọn tài liệu kèm theo hoặc ghi chú cần thiết.

S TT	Nhóm yêu cầu	Đáp ứng	Đáp ứng một phần	Không đáp ứng	Ghi chú/Tài liệu kèm theo
1	Đáp ứng yêu cầu pháp lý, chuyên môn đối với HIS				
2	Đáp ứng yêu cầu pháp lý, chuyên môn đối với EMR				
3	Đáp ứng yêu cầu về công nghệ, hạ tầng vận hành				
4	Đáp ứng yêu cầu kết nối, liên thông với các hệ thống liên quan				
5	Đáp ứng yêu cầu bảo mật, an toàn thông tin				
6	Đáp ứng yêu cầu ký số, ký điện tử, xác thực điện tử				
7	Đáp ứng các phân hệ chức năng chính của HIS				
8	Đáp ứng các chức năng chính của EMR				
9	Đáp ứng yêu cầu về biểu mẫu, phiếu, hồ sơ điện tử EMR theo nhu cầu Bệnh viện				
10	Đáp ứng yêu cầu triển khai, đào tạo, hỗ trợ vận hành, bảo trì				

Cam kết của đơn vị báo giá: Chúng tôi cam kết đã nghiên cứu hồ sơ yêu cầu báo giá và sẽ cung cấp giải pháp, dịch vụ đáp ứng phạm vi yêu cầu của Bệnh viện theo nội dung báo giá, tài liệu kỹ thuật và thuyết minh giải pháp gửi kèm.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Phụ lục 3
MẪU BIỂU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số 038/TB-BVCH&PHCN TPHCM ngày 23 tháng 4 năm 2026)

Tên đơn vị báo giá:

S TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng/ thời gian	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Chi phí thuê hệ thống phần mềm HIS	Tháng	24			
2	Chi phí thuê hệ thống phần mềm EMR	Tháng	24			
3	Chi phí triển khai, cài đặt, cấu hình	Gói	1			
4	Chi phí tích hợp các hệ thống liên quan	Gói	1			
5	Chi phí chuyển đổi dữ liệu (nếu có)	Gói	1			
6	Chi phí đào tạo, hướng dẫn sử dụng	Gói	1			
7	Chi phí hỗ trợ vận hành, bảo trì trong thời gian thuê	Gói	1			
8	Chi phí khác (nếu có)	Gói	1			

Tổng cộng trước thuế	
Thuế VAT	
Tổng cộng sau thuế	

Ghi chú của đơn vị báo giá

- Giá chào này đã bao gồm/chưa bao gồm các chi phí sau:
- Thời gian hiệu lực báo giá:
- Thời gian triển khai dự kiến:
- Các điều kiện thương mại khác:

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)